

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ  
ИНСТИТУТ ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ФАУ «Единый институт  
пространственного планирования РФ»

/Д. И. Саттарова/  
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЕДИНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ  
ИНСТИТУТ ПРОСТРАНСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

г. Москва, 2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом центре федерального автономного учреждения «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» (далее – Учебно-методический центр или УМЦ) определяет основанные задачи, функции УМЦ, права и обязанности его руководителя, сотрудников.

1.2. УМЦ является специализированным образовательным структурным подразделением ФАУ «Единый институт пространственного планирования РФ» (далее – Учреждение), созданным в соответствии с пунктом 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В своей деятельности УМЦ руководствуется:

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

приказами, распоряжениями, поручениями Минстроя России;

Уставом Учреждения;

локальными нормативными актами Учреждения;

настоящим Положением;

поручениями, указаниями Директора Учреждения.

1.4. Учебно-методический центр реализует дополнительные образовательные программы – дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

1.5. Учебно-методический центр административно и функционально подчиняется Директору Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство Учебно-методический центром осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом Директора Учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УМЦ**

2.1. Структура УМЦ утверждается приказом Директора Учреждения. Примерная организационная структура УМЦ приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.2. В состав Учебного центра входят:

Руководитель Учебно-методического центра;

Руководитель проекта (группы);

Методист;  
Администратор учебных программ;  
Аналитик;  
Преподаватели.

2.2. Обязанности между сотрудниками Учебного центра распределяются руководителем УМЦ.

2.3. Сотрудники УМЦ подчиняются руководителю Учебно-методического центра и выполняют функциональные обязанности, установленные должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. В функции руководителя проекта (группы) входит в том числе планирование и координация работы УМЦ по конкретным образовательным проектам, в том числе планирование расходования средств, составления отчетных документов по проектам.

2.5. В функции методиста входит обеспечение разработки новых и адаптация существующих программ (курсов), подготовка методических материалов с целью их предоставления как слушателям, так и преподавателям.

2.6. В функции администратора учебных программ входит организация группового и выездного обучения.

2.7. В функции аналитика входят обязанности по формированию базы данных, подготовки программ социологических исследований и опросов, аналитических и презентационных материалов.

2.8. План работы УМЦ утверждаются Директором Учреждения по представлению руководителя УМЦ.

2.9. Для реализации задач и функций УМЦ могут создаваться рабочие и экспертные группы (как правило, под руководством руководителя проекта) с привлечением (участием) лиц из числа профессионального сообщества, отраслевой науки, бизнес-структур, иных организаций.

### **3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМЦ**

3.1. УМЦ осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, уважения к правам и свободам человека.

3.2. Целями Учебно-методического центра являются:

3.2.1. повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и проведение профессиональной оценки;

3.2.2. содействие во всестороннем удовлетворении образовательных запросов населения;

3.2.3. целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню

квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

3.2.4. целью профессиональной переподготовки специалистов является:

- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.2.5. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3.3. Основными задачами УМЦ являются:

3.3.1. организация образовательной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. организация процесса обучения;

3.3.3. повышение роли Учреждения в научной и образовательной сфере, в том числе во взаимодействии с заинтересованными организациями в социально-экономическом, технологическом, образовательном развитии регионов РФ;

3.3.4. повышению роли и качества архитектурно-градостроительного образования.

#### **4. ФУНКЦИИ УМЦ**

4.1. Повышение качества образовательных услуг и учебно-методической работы путем разработки, приобретения и внедрения новых учебных программ, курсов, пособий, материалов.

4.2. Обеспечение деятельности Учреждения по повышению эффективности использования интеллектуальных, материальных, технологических, информационных и других ресурсов при подготовке кадров градостроительной, строительной отрасли.

4.3. Получение обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения;

4.4. Организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, выставок, семинаров, тренингов и т.п.

4.5. Участие в формировании единой технической и управленческой политики по осуществлению образовательной и методической деятельности и мероприятиях по ее реализации:

1) осуществление прогнозно-аналитической и научно-методической

деятельности области в области градостроительного проектирования, в том числе:

- научно-методическое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, формирование и обсуждение предложений по вопросам выработки государственной политики в области градостроительного проектирования;

- участие в анализе, мониторинге и прогнозировании кадрового потенциала градостроительной отрасли, в том числе в части исследований потребностей рынка труда в области актуальных компетенций работников градостроительной отрасли;

- выработка рекомендаций в сфере компетенций Учреждения для решения актуальных проблем экономического, технологического и инновационного развития градостроительной отрасли Российской Федерации.

2) участие в отраслевой интеграции образовательных и научных организаций архитектурно-градостроительного профиля, направленной на формирование и эффективное функционирование распределенной системы высококачественной подготовки и переподготовки кадров Института и градостроительной отрасли в целом с учетом необходимости развития академической мобильности обучающихся, закрепления кадров в региональных градостроительных комплексах, в том числе:

- мониторинг качества архитектурно-градостроительного образования анализ образовательных программ; минимизация разрывов в уровнях качества дополнительного образования в различных субъектах Российской Федерации, участие в повышении глобальной конкурентоспособности российских образовательных организаций и их структурных подразделений архитектурно-строительного профиля на основе единого информационно-образовательного базиса;

- участие в научно-методическом сопровождении системы архитектурно-строительного образования, в том числе методической и методологической поддержке процесса разработки и/или адаптации дополнительных профессиональных программ с целью корреляции их содержания с потребностями отрасли, современной экономической системы и с учетом международных и российских социальных и образовательных трендов;

- актуализация, разработка, внедрение и реализация (в том числе в сетевой форме) новых (в том числе адаптивных, практикоориентированных и гибких) дополнительных профессиональных программ (удовлетворяющих требованиям фундаментальности, инновационной наукоемкости, междисциплинарности, вариативности, антропоцентричности и технологической инновационности) в интересах научно-технологического развития Российской Федерации, в частности, градостроительной отрасли с учетом передовых мировых и российских образовательных инноваций;

- участие в организационно-методической поддержке развития сетевых образовательных программ, программ международной и российской академической мобильности (в части обучающихся и научно-педагогических работников), программ стажировок и иных форматов совместной деятельности в целях

расширения спектра индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;

- развитие социальных компетенций, навыков самоорганизации обучающихся, а также компетенций использования высоких технологий в профессиональной деятельности;

- участие в формировании эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся, содействие творческому росту молодых ученых; привлечение граждан иностранных государств для обучения в образовательных организациях РФ;

3) участие в отраслевой интеграции образовательных и научных организаций, направленной на формирование современной научной инфраструктуры градостроительной отрасли, проведении фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, популяризации их результатов, развитии инновационной деятельности, реализации интеллектуального потенциала, в том числе:

- содействие в реализации проектов и инициатив сотрудников Института и партнерских организаций, реализации их совместного участия в научных конкурсах, грантах и программах, в том числе ориентированных на поддержку отраслевых образовательных организаций;

- участие в мероприятиях по созданию новых высокотехнологичных конкурентоспособных технологий, основанных на использовании результатов научной деятельности;

- участие в мероприятиях по совершенствованию и развитию научно-исследовательской, лабораторной и экспериментальной базы для подготовки кадров для градостроительной отрасли;

- участие в деятельности диссертационных советов в области строительных наук, архитектуры и градостроительства;

- вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские и(или) инновационные и(или) социально-ориентированные проекты;

- участие и организация в общественно значимые мероприятия в сфере архитектуры, градостроительства, строительства, и г;

4) содействие в развитии кадрового потенциала образовательных и научных организаций, сектора исследований и разработок, в том числе:

- участие в реализации программ внутрироссийской академической мобильности научно-педагогических работников, в том числе в целях проведения совместных научных исследований, реализации творческих и социально-гуманитарных проектов;

- обучение по дополнительным профессиональным программам научно-педагогических работников, призванных обеспечить реализацию в образовательных

организациях дополнительных профессиональных программ в сфере градостроительства, архитектуры (в том числе в рамках сетевого взаимодействия) на основе принципов цифровой дидактики, внедрения гибких и гибридных форматов обучения.

5) участие в реализации социально ориентированных, культурно-гуманитарных и общественных проектов с участием образовательных организаций, научных и иных организаций, в том числе организаций реального сектора экономики и организаций социальной сферы, в том числе:

- повышение роли образовательных и научных организаций в социально-экономическом, технологическом, образовательном и культурном развитии соответствующих регионов;

- участие в издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, рекламной и иной деятельности, соответствующей целям создания УМЦ;

- создание условий, способствующих привлечению дополнительных материальных и нематериальных ресурсов для образовательной, научной, инновационной и экспертно-аналитической деятельности;

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми УМЦ.

5.1.1. Начало занятий – 9.00

5.1.2. Окончание занятий – 18.00

5.1.3. Перерыв между занятиями – 10 минут, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00

5.1.4. Продолжительность академического часа – 45 минут.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Учреждением образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Основным языком преподавания в УМЦ является русский язык.

5.4. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (до 16 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата. По окончании выдается удостоверение о

повышении квалификации установленного Организационным образцом (при условии успешного обучения и прохождения итоговой аттестации);

- профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может также осуществляться для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.5. Продолжительность учебных курсов составляет от 16 академических часов до 1000 академических часов. Продолжительность одного занятия не может превышать 8 академических часов. Каждая образовательная программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий общей продолжительностью не менее 16 академических часов.

5.6. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком УМЦ.

5.7. Учреждение вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги.

5.8. Взаимоотношения УМЦ, слушателя и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность УМЦ в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.9. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена, выполнения проектного задания, защиты выпускной работы.

Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или по 5-ти бальной системе. Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, на основании решения комиссии по итоговой аттестации получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

## **6. ПРАВА УМЦ**

6.1 УМЦ предоставляются следующие права (в дополнении к иным правам, указанном в настоящем Положении):



6.1.1. Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Учреждения.

6.1.2. Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Учреждения, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

6.1.3. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей, членов комиссий, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения слушателей.

6.2. Сотрудники УМЦ вправе заниматься преподавательской деятельностью в установленном порядке.

6.3. Права, предоставленные УМЦ, реализуются руководителем УМЦ и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками УМЦ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 УМЦ несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 3 и 4 настоящего положения.

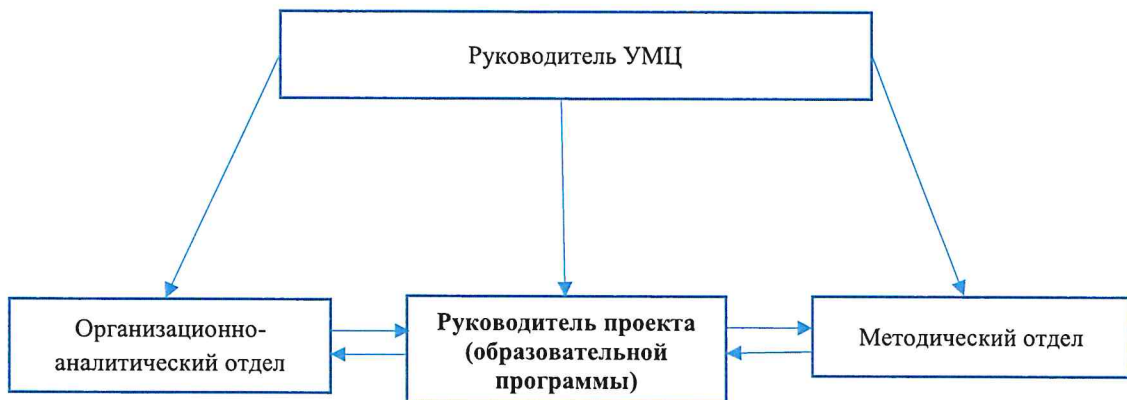
7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель УМЦ.

7.3 Ответственность сотрудников УМЦ устанавливается их должностными инструкциями.

Приложение № 1

к Положению об Учебно-методическом центре федерального автономного учреждения «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_

ПРИМЕРНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УМЦ (5 человек)



Пролито, пронумеровано

на 11 (одиннадцать) листах

Сидор / Михайлов